

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 157

### Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:6321/12.04.00/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka P. Paavola

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Anna Henttonen, puh. 040 660 2057, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### Päätösehdotus

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään muilta osin, mutta retkiluisteluavustusten myöntämisperusteiden valmistelua jatketaan ja ne tuodaan myöhemmin lautakunnan päätöksentekoon. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Susanna Lundström ja suunnittelija Anna Henttonen olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään muilta osin, mutta retkiluisteluavustusten myöntämisperusteiden valmistelua jatketaan ja ne tuodaan myöhemmin lautakunnan päätöksentekoon. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden mukaisesti. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselle viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta.

Tähän saakka kaupunginhallituksen hyväksymä Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirja (hyväksytty 23.11.2009 § 666, päivitetty 25.11.2019 § 503) on sisältänyt sekä yleiset periaatteet että yksittäisten avustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Jotta avustustoiminnan roolit olisivat jatkossa Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaiset, tullaan avustustoimintaa ohjaavat asiakirjat uudistamaan syksyn 2022 aikana. Uudistuksen tarkoituksena on selkeyttää avustustoimintaa sekä yhdenmukaistaa terminologiaa ja käytäntöä. Ohjaavien asiakirjojen päivitystyön rinnalla Tampereen kaupungilla on tehty muutoksia myös organisointiin lisäämällä avustustoimintaa koordinoivia rooleja. Näiden uudistusten tarkoituksena on luoda edellytyksiä avustustoiminnan systemaattisemmalle johtamiselle ja kehittämiselle. Uudistusta on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut mukana edustajia kaikilta palvelualueilta.

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei enää määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyt liikunta-avustusten myöntämisperusteet sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit -asiakirjassa (sikula 14.12.2021, § 170) yleisavustuksille määritellyt tarkemmat arviointiperusteet.

Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on selkeytetty avustustoiminnan terminologiaa, lisätty uusina kokonaisuuksina retkiluistelun kohdeavustus ja talviuinnin hoitoavustus, sekä tehty muutoksia retkiluistelun myöntämisperusteisiin ja ehtoihin. Asiakirjaan on tehty myös muita teknisluonteisia muutoksia. Sisällölliset muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin. Retkiluistelun kohdeavustuksen osalta muutokset aiheuttavat mahdollisesti muutostarpeen aiemmin avustusta saaneiden tahojen toimintaan.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Anna Henttonen, Pekka P. Paavola, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman

**Liitteet**

1 Liite Sikula 5.10.2022\_Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteet, päivitetty 5.10.2022

**Oheismateriaali**

1 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022 Liikunta-avustusten myöntämisperusteiden muutokset 2022\_esittelymateriaali  
2 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022\_Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 25.11.2019)  
3 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022\_Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022)  
4 Oheismateriaali Sikula 5.10.2022\_Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toiminta-avustusten arviointikriteerit (sikula 14.12.2021)

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 12.10.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 13.10.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere  
13.10.2022

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§157

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.